

<붙임자료>

서울대학교 약학대학 제약실습공장 직원 채용 공고(안)

서울대학교 약학대학 제약실습실에서 근무할 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

1. 채용인원 : 1명

2. 담당업무

- 가. 의약품 제조 및 품질 시험 실습 보조
- 나. 제약실습 기자재 운영 관리 등
- 다. 그 외 기타 업무 등

3. 지원자격

- 가. 이공계 전학과 졸업 및 졸업예정자
- 나. **우대사항:** 제약 관련 과목(제조, 품질 관리 등) 이수자 및 제약공학 등, 제약 관련 학과 우대

4. 채용절차

- 1차 : 서류전형(4배수 이내) → ○ 2차 : 면접전형(2배수 이내)

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|------------|--|---------------------------|
| 서류전형(원서접수) | 2024. 3. 22.(금) ~2024. 3. 31.(일) 24:00 | - E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가) |
| 최종합격자 발표 | 2024. 4월 중 | - 합격자에 한하여 개별 통지 |
| 근무 예정일 | 2024. 4월 예정(협의조정) | |

※ 면접 일정 및 합격자 발표: 대상자 별도 추후 공지

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 제출서류

- 가. 이력서(서식1) 1부
- 나. 자기소개서(서식2) 1부
- 다. 개인정보 수집이용 동의서(서식3) 1부
- 라. 졸업증명서 및 성적증명서(대학, 대학원) 각 1부
- 마. 경력증명서(해당자) 1부
- 바. 자격증 사본(해당자) 1부

※ 기재사항이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있으며, 원본서류는 서류전형 합격자에 한해 면접전형 시 제출

6. 급여 및 근무조건

- 가. 연 봉 : 2,700만원(4대보험 포함), 퇴직금 별도(1년이상 근무시)
- 나. 계약기간 : 임용일로부터 8개월(무기계약 전환 대상 아님)
- 다. 근무형태 : 전일제(주 5일, 주당 40시간 근로)

7. 접수방법 : 이메일 접수(liegreen@snu.ac.kr)

가. 서류는 스캔하여 1개의 첨부파일(pdf)로 제출하고, 메일 제목은 '제약공장 채용지원서(성명)'로 기재

8. 접수기간 : 2024. 3. 22.(금) ~ 3. 31.(일) 24:00 마감

9. 기타 유의사항

가. 응시된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류누락 및 기재착오, 연락두절 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함

나. 지원서의 기재된 사항이 사실과 다를 경우 합격을 취소 할 수 있음

다. 신체검사 결과에 따라 합격이 취소될 수 있음

라. 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 기타 자세한 사항은 약학대학 행정실(02-880-7835)로 문의하시기 바랍니다.

2024. 3.



서울대학교 약학대학장